

Niederschrift des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaftsförderung, Tourismus, Digitales und Personal

über die Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaftsförderung, Tourismus, Digitales und Personal der Gemeinde Jemgum am Montag, dem 27.10.2025, um 19:00 Uhr, im Dörfergemeinschaftshaus Rathaus Jemgum.

Anwesend:

Vorsitzende/r

Torsten Dinkela

Mitglieder

Gerd Bartinger

Ingrid Broß

Konrad Kruse

Peter Pfaff

Tim Philipps

Martin Sinning

Vertretung für Herrn Dr. Walter Eberlei

von der Verwaltung

Martje Broers

Christiane Dorenbos

Bürgermeister Hans-Peter Heikens

Rainer Smidt

Protokollführer*in

Anja Liebenberg

Abwesend:

Mitglieder

Dr. Walter Eberlei

Tagesordnung:

- I. Eröffnung des öffentlichen Teils der Sitzung, Feststellung der ord-

nungsgemäßen Ladung, Feststellung der anwesenden Ausschussmitglieder und der Beschlussfähigkeit

2. Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
3. Genehmigung der Niederschrift des öffentlichen Teils vom 25.09.2025 FWTDP/028/2025
4. Bericht des Ausschussvorsitzenden und des Bürgermeisters mit anschließender Aussprache
5. Anfragen der Einwohnerinnen und Einwohner zu den Tagesordnungspunkten und zu anderen Gemeindeangelegenheiten
6. Haushalt 2026
Vorlage: BV/1689/2025/
7. Anfragen, Anregungen und Hinweise
8. Anfragen der Einwohnerinnen und Einwohner zu den Tagesordnungspunkten und zu Gemeindeangelegenheiten
9. Ende des öffentlichen Teils der Sitzung

Zu TOP I. Eröffnung des öffentlichen Teils der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, Feststellung der anwesenden Ausschussmitglieder und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr. Er stellt die ordnungsgemäße Ladung, die anwesenden Mitglieder und die Beschlussfähigkeit fest.

Ergebnis:
zur Kenntnis genommen

Zu TOP 2. Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils

Beschluss:

Die Tagesordnung wird mit 7 Zustimmungen einstimmig beschlossen.

Ergebnis.
Einstimmig beschlossen
Ja 7 Nein 0 Enthaltung 0

**Zu TOP 3. Genehmigung der Niederschrift des öffentlichen Teils vom 25.09.2025
FWTDP/028/2025**

Beschluss:

Die Niederschrift wird mit 6 Zustimmungen und 1 Enthaltung einstimmig beschlossen.

Ergebnis:
Einstimmig beschlossen
Ja 6 Nein 0 Enthaltung 1

Zu TOP 4. Bericht des Ausschussvorsitzenden und des Bürgermeisters mit anschließender Aussprache

Weder der Bürgermeister, noch der Vorsitzende tragen einen Bericht vor.

Ergebnis:
Zur Kenntnis genommen

Zu TOP 5. Anfragen der Einwohnerinnen und Einwohner zu den Tagesordnungspunkten und zu anderen Gemeindeangelegenheiten

Es lagen keine Anfragen der Einwohnerinnen und Einwohner zu den Tagesordnungspunkten und zu anderen Gemeindeangelegenheiten vor.

Ergebnis:
Zur Kenntnis genommen

**Zu TOP 6. Haushalt 2026
Vorlage: BV/1689/2025/**

Beschluss:

Der Ausschuss für Finanzen, Wirtschaftsförderung, Tourismus, Digitales und Personal beschließt einstimmig, die Beratung über die Haushaltsansätze für den Haushalt 2026 gemäß der beigefügten Aufteilung auf die Ausschüsse an die Fachausschüsse.

Die Fachausschüsse werden aufgefordert dem Finanzausschuss Vorschläge für mögliche Einsparungen zu unterbreiten.

I. Sachverhalt:

Für die Planung des Haushalts 2026 werden den Mitgliedern des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaftsförderung, Tourismus, Digitales und Personal folgende Unterlagen zur Verfügung gestellt:

- Aufwands- und Ertragsliste
- Investitionsplan
- Ergebnisplan
- Finanzplan
- Kostenstellenliste
- Übersicht der freiwilligen Leistungen
- Aufteilung auf die Ausschüsse

In der Aufwands- und Ertragsliste stellen die farbig hinterlegten Zeilen die jeweiligen Konten dar. Die weiß hinterlegten Zeilen sind die entsprechenden Unterpunkte zu dem Konto. Diese Zeilen dienen der Erläuterung der Zusammensetzung des Betrages in der farbig hinterlegten Zeile.

Im weiteren Verlauf der Haushaltsplanberatungen werden grundsätzlich zunächst die Fachausschüsse beteiligt. Nach der Beratung durch die Fachausschüsse wird der Finanzausschuss in einer weiteren Sitzung mögliche Anpassungsbedarfe diskutieren und eine Empfehlung für den Rat beschließen.

Ferner habe ich die Übersicht der freiwilligen Leistungen der Gemeinde Jemgum beigefügt.

Die o. g. Pläne werde in der Sitzung von der Verwaltung erläutert.

Der Kämmerer stellt den Sachverhalt sowie die angehängte Präsentation vor.

Er erläutert die ordentlichen Erträge anhand eines Diagramms und zeigt ebenso die Transferaufwendungen grafisch auf. Im weiteren Verlauf geht er auf die Jahresergebnisse ein, erklärt die Kostenentwicklung und stellt die Entwicklung im Ergebnishaushalt sowie deren Auswirkungen dar, die zu negativen Ergebnissen führen.

Er erläutert den Saldo der Investitionstätigkeiten und weist darauf hin, dass dieser über Kredite finanziert werden müsse, was das Gesamtergebnis entsprechend verschlechtere. Die Ursachen hierfür sind in der Präsentation dargestellt. Zudem wird ein Vergleich der Jahre 2024 und 2025 aufgezeigt, inklusive der Nachzahlungen und des negativen Finanzausgleichs.

Weiter geht der Kämmerer auf die Schlüsselzuweisungen und die Kreisumlage ein. Er geht davon aus, dass die Schlüsselzuweisungen sinken und die Kreisumlage steigen werden, betont jedoch, dass abzuwarten bleibt, wie hoch diese letztendlich ausfallen.

Auch die Themen Inflation, Abwasserinvestitionen (kreditfinanziert) und die steigenden Zinsaufwendungen werden erläutert. Diese Faktoren führen insgesamt dazu, dass das Ergebnis voraussichtlich etwas schlechter ausfallen wird als im Vorjahr.

Herr Bartinger fragt nach den Personalkosten 2025, die um rund 250.000 Euro höher angesetzt seien als im Jahr 2024. Bereits 2024 seien die Personalkosten gegenüber 2023 um 350.000 Euro gestiegen. Er möchte wissen, worauf diese Entwicklung zurückzuführen ist.

Der Kämmerer erklärt, dass die gestiegenen Personalkosten auf Entwicklungen zurückzuführen seien, die in der entsprechenden Fachausschusssitzung erläutert würden und nicht in der Öffentlichkeit, beispielhaft nannte der Kämmerer jedoch die neue Präventionskraft sowie auf Auszubildende, die nach Ausbildungsabschluss möglicher Weise übernommen werden könnten. All diese Dinge seien in den Personalkosten bereits eingepreist.

Herr Bartinger fragt zudem, wann die Gesamtaufstellung der digitalen Dienste vorgelegt wird.

Der Bürgermeister antwortet, dass diese – wie im Vorjahr – im Fachausschuss vorgestellt beraten werde.

Weiter erkundigt sich Herr Bartinger nach den Investitionskosten für den E-Lkw in Höhe von 78.000 Euro und ob dieser geleast werde.

Der Kämmerer erklärt, dass jetzt aktuell ein Caddy geleast werde solle, der E-Pritschenwagen (E-Lkw) hingegen seine eine Ersatzbeschaffung, die in den Investitionsplan für 2027 aufgenommen worden sei. Für die Gesamtkostendarstellung müsse zunächst der Gesamtpreis angegeben werden; ob letztlich ein Leasing erfolge oder ein Kauf, werde dann zu gegebener Zeit noch entschieden.

Herr Kruse fragt nach dem Feuerwehrbedarfsplan und ob dieser fertiggestellt werde.
Die Fachbereichsleitung Frau Dorenbos verneint dies, hier seien erheblich viele Faktoren neu aufzunehmen und einzuarbeiten.

Herr Philipps merkt an, dass das vorgestellte Ergebnis den deutlichen Sparwillen der Gemeinde aufzeige, wenngleich das Gesamtergebnis natürlich negativ sei.

Herr Dinkela schließt sich dieser Einschätzung an und betont, dass die einzelnen Fachausschüsse ihre jeweiligen Budgets Ende November beraten werden.

Ergebnis:

Einstimmig beschlossen
Ja 7 Nein 0 Enthaltung 0

Zu TOP 7. Anfragen, Anregungen und Hinweise

Es lagen keine Anfragen, Anregungen und Hinweise vor.

Ergebnis:

Zur Kenntnis genommen

Zu TOP 8. Anfragen der Einwohnerinnen und Einwohner zu den Tagesordnungspunkten und zu Gemeindeangelegenheiten

Es lagen keine Anfragen der Einwohnerinnen und Einwohner zu den Tagesordnungspunkten und zu Gemeindeangelegenheiten vor.

Ergebnis:

Zur Kenntnis genommen

Zu TOP 9. Ende des öffentlichen Teils der Sitzung

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 19:22 Uhr.

Ergebnis:
Zur Kenntnis genommen

Torsten Dinkela
Vorsitzender

Hans-Peter Heikens
Bürgermeister

Anja Liebenberg
Protokollführer